

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 124 BUCUREȘTI SECTOR 5	
INTRARE NR	3345
IESIRE	
Ziua	09
Luna	10
Anul	2017

## COMPONENȚA COMISIEI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

- Petroșanu Jenica – profesor geografie
- Brînceanu Loredana – profesor limba română
- Militaru Steluța Mirela – profesor învățământ primar
- Spătaru Camelia Mihaela- profesor învățământ primar

DIRECTOR,

Prof. IULIAN NEGOIȚĂ



SCOALA CU CLASELE I-VIII NR.124  
STR.MARGEANULUI NR.25 A  
BUCUREȘTI, SECTORUL 5  
TEL/FAX:0214206365  
E-mail: scoala124@yahoo.com

SCOALA GIMNAZIALA NR. 124 BUCUREȘTI SECTOR 5	
TRARE ESIRE NR	3281
3. 02 Luna 10 Anul 2017	

# PLAN MANAGERIAL AL ACTIVITATILOR EDUCATIVE ANUL SCOLAR 2017-2018

Director,  
Prof. Negoița Iuliana



Coordonator proiecte, programe,  
Prof. Petrosanu Jenica

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Prof. Petrosanu Jenica.

# PLAN MANAGERIAL AL ACTIVITATILOR EDUCATIVE

## ANUL SCOLAR 2017-2018

*“Educația nu înseamnă cât de mult ai reținut, și nici măcar cât de multe cunoști. Este capacitatea de a diferenția între ceea ce știi și ceea ce nu știi.”*

Anatole France

**Activitatea educativă școlară și extrașcolară** reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândute în sistemul de învățământ.

Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

### **VIZIUNE :**

- Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.
- Aplicarea modelului diversității prin abordarea educațională diferențiată complementară formală și nonformală (elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ).
- Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.

### **PUNCTE TARI :**

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă;
- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională – la nivel de sector, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de învățământ, consilierul diriginte și corpul profesoral – la nivelul clasei,

structurile organizaționale ale elevilor și părinților - la nivelul unității școlare;

-Diversitatea programului de activități educative;

-Instituții specializate în activități educative extrașcolare în care sunt implicați elevii noștri: Palatul Copiilor și cluburile copiilor;

-Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar

-Existența unei oferte educaționale proprii;

-Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale și naționale;

-Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, național;

-Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate și societate prin mass-media locală dar și prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții pentru copii;

-Ridicarea calității și eficienței actului educațional prin îmbunătățirea bazei materiale din unitate apelând la sponsorizări;

-Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;

-Promovarea unității școlare prin fondarea unei reviste școlare realizate de copii sub coordonarea unor cadre didactice;

-Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații nonguvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

-Colaborarea cu instituții specializate în activități extrașcolare

#### **PUNCTE SLABE :**

-Activitatea supraîncărcată a Coordonatorului de Proiecte și Programe Educaționale;

-În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;

-Reducerea dimensiunii sociale în cadrul proiectării orelor de curs;

-Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului;

-Perpetuarea mentalității eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaționale formale;

-Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;

-Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;

-Nerecunoașterea activității educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;

-Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;

-Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;

-Lipsa de responsabilizare a Consiliului elevilor și implicarea activă în problemele specifice școlii.

#### **OPORTUNITĂȚI :**

-Redimensionarea "școlii" ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică

-Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;

-Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

-Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;

- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;
- Inițierea copiilor în managementul de proiect și în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor lor.

#### **AMENINȚĂRI:**

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

#### **PRINCIPII ȘI VALORI:**

Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată după principiile:principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată de guvernul României:

- principiul accesului egal la educație – conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație;
- principiul interculturalității;
- principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;
- principiul complementarității formal –nonformal;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare;
- principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- principiul transparenței implementării strategiei, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor;
- principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

**SCOPUL:** Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și nonformale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

## **OBIECTIVE STRATEGICE:**

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanentă actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – nonguvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

## **GRUPUL ȚINTĂ :**

Primar: elevii claselor prescolare, I – VIII, cadrele didactice din unitatea școlară

Secundar: familia, societatea civilă, comunitatea și societatea în ansamblul ei.

## **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- creșterea ratei promovabilității școlare;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;

-ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;

-formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;

-asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;

-transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară.

### **CADRUL LEGISLATIV:**

- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Strategia M.E.N.C.S. privind educația formală și nonformală;
- Strategia M.E.N.C.S privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar
- Programa scolara pentru consiliere si orientare Nr.5286 din 9.10.2006,Nr.5287/9.10.2006
- Programa scolara pentru consiliere si orientare OM 3393/28.02.2017,clasa a V-a

### **ROFUIP- extras**

#### **Capitolul 4**

Art. 178. – (1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 179. –(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/ clase de antepreșcolar/preșcolari/elevi, de către educator-puericultor/ educatoare/ învățător/ institutor/ profesorul pentru învățământul preșcolar/ primar/ profesorul diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

#### **ROFUIP - Capitolul 2, Secțiunea I**

Art. 59- (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, este, de regulă, un cadru didactic titular, ales de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare la nivelul unității de învățământ, în colaborare cu șeful comisiei diriginților, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților pe școala/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

Art. 62- (2) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

#### DOMENII:

- I. Curriculum
- II. Managementul educației formale și nonformale
- III. Managementul resurselor umane
- IV. Dezvoltare și relații comunitare

### LISTA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND CONSILIEREA EDUCATIVĂ

TIPUL ACTIVITĂȚII	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	CINE EXECUTĂ	DOCUMENTE ÎNTOCMITE	TERMEN	EVALUARE
<b>I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR-CURRICULUM</b>					
1. Elaborarea propunerilor pentru oferta educațională a unității de învățământ și strategia acesteia	a) numirea consilierului educativ	• consiliul profesoral (CProf.)	• proces verbal (p.v.) nr. voturi	• începutul anului școlar	• IS5
	b) validarea propunerii în cadrul consiliului de administrație (C. Adm.)	• CAdm.	• proces verbal (p.v.) nr. voturi	• începutul anului școlar	• IS5
	c) consultarea cadrelor didactice, părinți, elevi privind strategia de dezvoltare instituțională pe termen scurt/lung	• consilier educativ	• oferta educațională	• semestru I	• C Prof.
2. Elaborarea programului de activități semestriale și anuale, a planului managerial propriu	a) stabilirea grupurilor țintă	• consilier educativ	• planul managerial	• semestru I, II	• C Prof.
	b) realizarea analizei diagnostic prin recunoașterea punctelor forte, a punctelor slabe, a oportunităților și a riscurilor	• echipa: profesori, diriginți, psihologi  • echipa managerială	• chestionare  • chestionar, analiza SWOT		• IS5



	c)identificarea modalităților de corecție/actualizare a obiectivelor,a modalităților de comunicare,monitorizare și evaluare				
3.Elaborarea propunerilor pentru planificarea activităților specifice,în cadrul CAdm.	a)obținerea operativă a informațiilor în vederea fundamentării activității cu tematică specifică,în cadrul CAdm.	•consilier educativ	•referat(e)	•semestrial •la nevoie	•C Adm. •IS5
4.Elaborează Programul activităților educative școlare și extrașcolare	a)consultarea profesorilor diriginți,a elevilor,a părinților privind interesele pentru diferite tipuri de activități  b)consultarea Calendarului activităților educative școlare și extrașcolare  c)elaborează planul  d)solicită aprobarea planului activităților educative școlare și extrașcolare	•consilier educativ  •consilier educativ  •consilier educativ •director	•chestionar   •planul activităților	•semestrial  •semestrial  •semestrial	•IS5   •director

## II.MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI FORMALE ȘI NONFORMALE

1.Coordonează activitățile comisiei metodice a profesorilor diriginți și/sau a profesorilor psihopedagogi	a)elaborarea planului de activitate a colectivului de catedră  b)monitorizează desfășurarea activităților educative realizate de profesorii diriginți  c)antrenarea grupurilor educative în desfășurarea activităților	•consilier educativ •profesori diriginți  •consilier educativ  •consilier educativ	•proces verbal •planul colectivului de catedră	•semestrial  •permanent  •permanent	•C Prof.  •director  •IS5
2.Inițiază, organizează și desfășoară activități	a)stabilirea acțiunilor în concordanță cu nevoile educative ale colectivului de elevi	•consilier educativ	•planul de acțiuni	•semestrial	•IS5

extracurriculare	<p>b)antrenarea grupurilor țintă în desfășurarea activității</p> <p>c)asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare</p>	<p>•profesori diriginți</p> <p>•C Adm.</p>	<p>•propuneri de activități</p> <p>•referate de necesitate</p>	<p>•permanenț</p> <p>•periodic</p>	<p>•consilier educativ</p> <p>•echipa managerială CAEC</p>
3.Coordonarea activității comisiei ariei curriculare Consiliere și orientare și activități extracurriculare	<p>a)supervizarea activităților de formare continuă organizate la nivelul comisiei</p> <p>b)participarea la programele de formare și autoformare continuă în managementul educațional și informarea în domeniu</p>	<p>•consilier educativ</p> <p>•consilier educativ</p>	<p>•planul de activități</p> <p>•certificate de competență</p>	<p>•semestrial</p> <p>•periodic</p>	<p>•C Prof. director</p> <p>•IS5</p>
4.Întocmește baza de date privind starea disciplinară a școlii,absenteismul/abandonul școlar, delincvența juvenilă,consumul de tutun,alcool,droguri și programele de prevenție/intervenție	<p>a)evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor</p> <p>b)întocmirea programului/ programelor de prevenție/intervenție în conformitate cu starea disciplinară și cu influențele exterioare exercitate asupra elevilor</p>	<p>•consilier educativ</p> <p>•comisia de violenta</p> <p>•consilier educativ</p>	<p>•chestionar cadre didactice</p> <p>•protocol de observație</p> <p>•programe de intervenție</p>	<p>•periodic (lunar)</p> <p>•ori de câte ori este nevoie</p>	<p>•C Prof.</p> <p>•C Prof.</p>
5.Evaluează activitatea diriginților	<p>a)întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale</p> <p>b)elaborarea,operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației</p>	<p>•consilier educativ</p> <p>•comisia de evaluare și asigurare a calității</p>	<p>•rapoarte lunare</p> <p>•chestionare</p> <p>•grile de evaluare</p>	<p>•lunar</p> <p>•semestrial</p>	<p>CProf.</p> <p>•IS5</p>

### III.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1.Participarea la ședințele Consiliului de	a)propuneri pentru numirea profesorilor diriginți	•consilier educativ	•p.v. C Adm.	•începutul anului școlar	•director
--	---	---------------------	--------------	--------------------------	-----------

Administrație	b)stabilirea/operationalizarea criteriilor de selecție,utilizarea și motivarea resurselor umane	•echipa managerială	•criterii de selecție	•lunar	•CAEC
2.Sprijină și asistă profesorii debutanți la formarea lor ca diriginți	a)inițierea unor cursuri de formare în aria curriculară "Consiliere și orientare"  b)stimularea prin mijloace materiale și morale a formării,autoformării și dezvoltării profesionale  c)stimularea participării la luarea deciziilor	•consilier educativ    •director	•programe de perfecționare  •processe verbale   •hotărâri ale C Adm.	•anual  •lunar   •lunar	•IS5 •director  •C Adm.   •consilier educativ
3.Negocierea/ rezolvarea conflictelor	a)rezolvarea rapidă,eficientă și transparentă a conflictelor cu/sau între copiii/tinerii,cadre didactice/nedidactice, părinți,etc  b)emiterea unor chestionare pentru analizarea stării	•echipa managerială   •consilier educativ	•chestionare •note interne, •adrese   •chestionare	•semestrial •ori de câte ori este nevoie   •periodic	•C Prof.      •CAEC
4.Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ	a)încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă,participarea și inovația  b)asigurarea consilierii generale și specifice a cadrelor didactice	•director   •consilier educativ	•p.v. C Prof., C Adm, •note interne   •p.v.consiliere	•permanent  •periodic   •periodic	•CAEC     •CAEC
<b>IV.DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>					
1.Coordonarea activității comisiei de alocare a burselor și ajutoarelor ocazionale	a)stabilirea și aplicarea criteriilor specifice de acordare a burselor și a ajutoarelor ocazionale	•consilier educativ pe baza metodelor ogiei  •profesorii	•p.v. •dosar social   •situații	•periodic    •săptămână	•IS5 •comisia pentru acordarea burselor •consilier educativ

	<p>b) monitorizarea situației școlare și frecvența elevilor bursieri</p> <p>c) identificarea și monitorizarea cazurilor sociale</p>	<p>diriginți</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori diriginți</li> <li>• consilier educativ</li> <li>• asistent social</li> </ul>	<p>școlare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anchete sociale</li> </ul>	<p>nal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• semestrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAEC</li> </ul>
<p>2. Informează toate categoriile sociale și organizațiile interesate de educație, în legătură cu oferta educațională a școlii</p>	<p>a) stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, mass-media, unități de învățământ, agenți economici</p> <p>b) elaborarea protocoalelor de colaborare</p> <p>c) programul comun de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• echipa managerială</li> <li>• echipa de proiect</li> <li>• consilier educativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• invitații</li> <li>• adrese</li> <li>• protocol de colaborare</li> <li>• programe de activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anual</li> <li>• lunar</li> <li>• anual</li> <li>• semestrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IS5</li> <li>• IS5</li> <li>• IS5</li> </ul>
<p>3. Elaborează programe/proiecte de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice</p>	<p>a) stabilirea legăturilor formale cu instituții locale și naționale de cultură, biserici, inspectorate pentru sănătate publică, organe de poliție, pompieri, agenții pentru protecția mediului, direcții județene pentru tineret și sport, ONG-uri, cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• echipa managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adrese</li> <li>• invitații</li> <li>• p.v. întâlniri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anual</li> <li>• semestrial</li> <li>• de câte ori este nevoie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CProf.</li> <li>• IS5</li> </ul>
<p>4. Organizează și facilitează legăturile și schimburile școlare naționale și internaționale cu elevii, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional</p>	<p>a) organizarea unor echipe mixte elevi/profesori, pentru participarea la diferite proiecte locale, naționale și internaționale</p> <p>b) elaborarea proiectelor/programelor de parteneriat, identificarea partenerilor, derularea programelor, proiectelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consilier educativ</li> <li>• profesori diriginți</li> <li>• echipa managerială</li> <li>• consilier educativ</li> <li>• CAEC</li> <li>• consilier educativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista participanților</li> <li>• programe de activitate</li> <li>• proiecte</li> <li>• programe</li> <li>• raport de evaluare</li> <li>• raport de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodic</li> <li>• anual</li> <li>• anual</li> <li>• semestrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CProf.</li> <li>• IS5</li> <li>• director</li> <li>• IS5</li> </ul>

	c)evaluarea eficienței educative		autoevaluare		
--	----------------------------------	--	--------------	--	--

**LISTA ACTIVITĂȚII DE FUNCȚIUNI  
PENTRU ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI  
EXTRAȘCOLARĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Sarcini elementare</b>	<b>Funcția răspunzătoare</b>
1	Numirea consilierului educativ (profesor coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare)	•director •C.Profesorat
2	Elaborarea programului activităților extrașcolare unic și la nivel de clase	•consilier educativ •profesori diriginți
3	Numirea profesorilor diriginți	•director •consilier educativ
4	Elaborarea planului managerial pentru activități educative școlare și extrașcolare	•consilier educativ
5	Propunerea unor discipline opționale cu caracter educativ	•consilier educativ •profesori diriginți
6	Inițiază, organizează și desfășoară activități extracurriculare	•toate cadrele didactice
7	Monitorizează desfășurarea activităților extracurriculare, coordonează activitatea comisiei ariei curriculare "Consiliere și orientare"	•consilier educativ
8	Întocmirea bazei de date privind starea disciplinară a școlii	•profesori diriginți •consilier educativ
9	Evaluarea activității profesorilor diriginți	•consilier educativ •director
10	Îndrumarea și controlul, evaluarea activităților educative din internatul școlar	•consilier educativ
11	Participă la ședințele CA dm.	•consilier educativ •toți membrii •director
12	Sprijină și asistă profesorii debutanți la formarea lor ca diriginți	•consilier educativ •responsabil perfecționare
13	Negocierea/rezolvarea conflictelor	•consilier educativ •director
14	Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ	•consilier educativ •director
15	Coordonarea activității Comisiei de acordare a burselor și ajutoarelor ocazionale	•consilier educativ
16	Informarea categoriilor sociale și organizațiilor interesate de educație în legătură cu oferta educațională a școlii	•consilier educativ •director
17	Elaborarea programelor/proiectelor pe domeniile	•consilier educativ

	educație civică, promovarea sănătății, culturale, ecologice, sportive și turistice	• echipa de proiect
18	Organizarea și facilitarea legăturilor și schimburilor locale, naționale și internaționale cu elevii	• consilier educativ • director
19	Monitorizarea aplicării prevederilor ghidului metodologic "Noi repere privind activitatea educativă"	• consilier educativ

### LISTA RISCURILOR PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Nr.crt.	Sarcini	Specificare
1	Elaborarea propunerilor pentru oferta educațională a unității de învățământ și strategia acesteia	a) necorelarea propunerilor cu oferta educațională
2	Elaborarea programului de activități semestriale și anuale, a planului managerial propriu	a) neidentificarea grupurilor țintă
		b) nerealizarea diagnosticului prin necunoașterea punctelor tari, slabe, oportunităților și amenințărilor
		c) neexistența unei corelații între planul managerial și strategia de dezvoltare instituțională pe termen mediu
3	Elaborarea propunerilor pentru planificarea activităților specifice, în cadrul CAAdm.	a) neelaborarea propunerilor
		b) neavizarea propunerilor de CAAdm.
		c) necorelarea termenelor
4	Elaborarea Programului activităților educative școlare și extrașcolare	a) neconsultarea profesorilor diriginți, elevilor, părinților, partenerilor sociali
		b) necorelarea programului cu programele activităților educative școlare și extrașcolare a ISMB/MEdC
		c) necorelarea obiectivelor cu interesele grupurilor țintă
5	Coordonarea activităților comisiei metodice a profesorilor diriginți și/sau a profesorilor psihopedagogi	a) necorelarea obiectivelor planului colectivului de catedră cu planul unic managerial
		b) monitorizare neeficientă a profesorilor diriginți
		c) neimplicarea tuturor profesorilor diriginți
6	Inițierea, organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	a) neconcordanță a acțiunilor cu nevoile educative ale colectivului de elevi
		b) neantrenarea grupurilor țintă în desfășurarea activităților
		c) neasigurarea bazei logistice necesare bunei desfășurări a

		activităților
7	Coordonarea activității comisiei ariei curriculare Consiliere și orientare și activități extracurriculare	a)neasigurarea activităților de formare continuă cu interes pentru toți membrii colectivului de catedră b)dezinteres din partea profesorilor diriginți pentru teme alese/propuse c)imposibilitatea derulării unor programe de formare și auto formare continuă
8	Întocmirea bazei de date privind starea disciplinară a școlii,absenteismul/abandonul școlar,delincvența juvenilă	a)neidentificarea punctelor slabe și a cazurilor care necesită programe de intervenție b)absenteism,neimplicare din partea elevilor în programul de intervenție
9	Evaluarea activității diriginților	a)omiterea întocmirii rapoartelor de evaluare/autoevaluare b)neimplicarea unor cadre didactice în activitatea de perfecționare continuă pe domeniul "Consiliere și orientare"
10	Îndrumarea,controlul și evaluarea activității educative din internatul școlar	a)lipsa programului de activități educative din internat b)neimplicarea factorilor educaționali în asigurarea calității activităților educative c)necorelarea unor activități cu obiectivele,amânarea,reprogramarea lor
11	Participarea la ședințele Consiliului de Administrație	a)neidentificarea adecvată a resurselor umane pentru activitatea de diriginți b)unor criterii de operaționalizare a criteriilor de selecție,utilizare și motivare a resurselor umane c)absențe nemotivate la ședințele CAadm
12	Sprrijină și asistă profesorii debutanți la formarea lor ca diriginți	a)neinițierea unor programe de formare pentru profesorii diriginți b)neconcordanța programului stabilit cu domeniul și nivelul de calificare în funcție a profesorilor diriginți c)orar al programului de formare care nu este accesibil tuturor profesorilor diriginți
13	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	a)neidentificarea în termen util a modalității de intervenție eficientă b)neasigurarea transparenței în rezolvarea conflictelor c)chestionare care nu redau fidel starea conflictuală
14	Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale	a)neasigurarea unei comunicări eficiente

	disciplinelor de învățământ	b)neidentificarea nevoilor reale de consiliere a cadrelor didactice
15	Coordonarea activității comisiei de alocare a burselor și ajutoarelor ocazionale	a)dosare incomplete
		b)neidentificarea tuturor beneficiarilor
		c)imposibilitatea monitorizării permanente a cazurilor sociale
16	Informarea categoriilor sociale și organizațiilor interesate de educație, în legătură cu oferta educațională a școlii	a)neasigurarea unei legături permanente și eficiente cu autoritățile locale, mass-media, agenți economici
		b)reprogramarea unor întâlniri cu autoritățile și diferiți parteneri
		c)suprapuneri de programe educative încheiate cu diferiți parteneri
17	Elaborarea programelor/proiectelor de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice	a)imposibilitatea stabilirii unor legături formale cu instituții locale și naționale, de cultură, sănătate, sportive
		b)necorelarea programelor cu toate interesele și nevoile beneficiarilor
		c)reprogramarea unor activități
18	Organizarea și facilitarea legăturilor și schimburilor școlare naționale și internaționale cu elevii, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional	a)imposibilitatea formării unor echipe mixte elevi/profesori
		b)necorelarea obiectivelor cu nevoile grupurilor țintă
		c)imposibilitatea elaborării unor instrumente de evaluare a calității programelor educative



# PLANUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

AN SCOLAR 2017-2018

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI
1.	„Ai carte, ai parte”	Participare la Targul de carte scolare „Gaudeamus”.	septembrie	Popa Daniela, Brinceanu Loredana, prof. de engleza si franceza
2.	„Noaptea cercetatorilor”	Speciacolul laboratoarelor	septembrie	Sorica Ileana, Lecu Ileana, Costea Georgeta
3.	„Educație și educatori” - Ziua Mondială a Educației	Vizionarea unui spectacole de teatru Vizită la Muzeul Antipa, Muzeul Cotroceni	octombrie	Invatatori, Profesori
4.	„Copiii și alimentația sănătoasă” Ziua mondială a alimentului	Masă rotundă	octombrie	Costea Georgeta Cosconea Ioana Medicul Scolii
5.	„Să cinstim istoria patriei” -- Ziua Armatei române	Vizită la Muzeul Militar	octombrie	Prof. de istorie
6.	„Pe cărările patriei”	Organizarea de excursii	octombrie- noiembrie	Invatatori, Profesori
7.	„Sfantul Cuvios Dimitrie cel Nou”	Pelerinaj la Moastele Sfantului Cuvios Dimitrie cel Nou	octombrie	Profesorii de religie
8.	„Să ne cunoștem viitorii învățători”	Întâlniri cu preșcolarii ,proiecte de parteneriat cu gradinitele invecinate scoli noastre.	octombrie- decembrie	Invatatorii cls.a IV-a
9.	„Ne distrăm de Halloween”	Serbări, carnaval	octombrie	Profesorii de engleza

10.	„Sarbatorea toamnei”	Concurs de aranjamente florale	noiembrie	Prof.de desen,Ciuca Daniel
11.	„Un mediu curat, o viață mai bună”	Sustinerea de referate, concursuri	noiembrie	Petrosanu Jenica, Costea Georgeta
12.	“Să citim mai mult!”	Concursuri interclase pe teme literare prilejuite de Ziua Internațională a cărții	noiembrie	Profesorii de lb.romana
13.	„Să cinstim istoria patriei!” - Ziua Națională a României.	Concurs, mape tematice, spectacol omagial	noiembrie	Mafteiu Alina, Popa Daniela, Brinceanu Loredana, Invatatorii, Prof.de istorie
14.	„Tradiții, obiceiuri laice și religioase” - Sfinți și sărbători - Sfântul Nicolae	Activități în cadrul parteneriatului cu biserica ”Sfinții împarați C-tin si Elena”	decembrie	Profesorii de religie
15.	”Iarna si bijuteriile ei”	Colinde, sarbatoarea bradului, serbări	decembrie	Toate cadrele didactice
16.	”Medicul –prietenul copiilor in profilaxia bolilor”	Proiect in colaborare cu specialisti din domeniul sanatatii	decembrie	Micu Teodora ,Medicul Scolii
17.	”Concertul de Craciun”	Participarea in cadrul Facultatii de Teologie la Concertul de Craciun	decembrie	Sorica Ileana,Lixandru Silvia Paduraru Violeta
18.	„Eminescu-Luceafarul poeziei romanesti”	Cunoasterea vietii si operei lui Mihai Eminescu, concurs de poezii	ianuarie	Profesorii de lb.romana,
19.	„Hai sa dam mana cu mana”	Cunoasterea importantei actului istoric de la 24 ianuarie 1889(unirea Moldovei cu Muntenia)	ianuarie	Sovianny Gelu,Prof.de istorie
20.	„Opera comica pentru copii”	Spectacol de balet	februarie	Invatatorii
21.	„Ziua portilor deschise”	Prezentarea scolii noastre de catre elevi si cadre didactice	februarie	Toate cadrele didactice

					martie	
22.	„Targul de martisoare”	Confectionari de martisoare din lut			martie	Prof. de desen
23.	„8 Martie-Ziua mamei”	Serbari dedicate mamei			martie	Dirigintii, invatatorii
24.	„22 Martie-Ziua Mondiala a apei”	Proiectie de film documentar			martie	Petrosanu Jenica, Lecu Ileana, Sorica Ileana, Costea Georgeta
25.	„Lumea circului”	Vizionarea spectacolului de circ			martie	Invatatori, Profesori
26.	„Drumul spre clasa a V-a”	Activitati comune desfasurate intre elevii de cls.a IV-a si viitorii lor profesori.			aprilie mai	Invatatori, Profesori
27.	„Un mediu curat, o viata mai buna”	Luna padurii-plantari in curtea scolii			aprilie	Petrosanu Jenica, Ciuca Daniel, Prof. de sport
28.	„Sanatatea, bunul cel mai de pret”-Ziua mondiala a sanatatii	Educarea elevilor pentru a duce o viata sanatoasa, intalniri cu cadre medicale			aprilie	Costea Georgeta Cosconea Ioana Medicul Scolii
29.	„Sarbatorea Sfantelor Paste”	Cunoasterea semnificatiilor si a obiceiurilor			aprilie	Dirigintii, Invatatorii
30.	„9 Mai, ziua Europei”	Concursuri, expozitii, programe artistice			mai	Mafteu Alina, Petrosanu Jenica, Prof. de desen
31.	„1 iunie-ziua copiilor din lumea intreaga”	Cunoasterea diferitelor aspecte din viata unor copii			iunie	Invatatorii, dirigintii
32.	„Minte sanatoasa in corp sanatos”	Lectie despre miscare si sanatate			iunie	Profesorii de sport, invatatori
33.	„Un mediu curat, o viata mai buna”	5 iunie-Ziua mediului, excursie			iunie	Petrosanu Jenica, Sorica Ileana, Lixandru Silvia

34.	„Orientare scolara si profesionala”	Vizite ale elevilor de cls.a VIII-a la diverse licee	iunie	Dirigintii cls.a VIII-a
35.	„Vine vacanta mare!”	Organizarea unor activitati cu caracter festiv	iunie	Toate cadrele didactice